

# CONSULTA EXTERNA

(CE)



HOSPITAL DE SANTO ESPÍRITO  
DA ILHA TERCEIRA, E.P.E.R.



## Bem-vindo à **Consulta Externa**

**Contamos com a sua colaboração para que, através de sugestões, nos ajude a melhorar cada vez mais este hospital que é seu. Desejamos uma rápida recuperação e que se sinta bem conosco!**

### // **A CE**

Consiste num espaço físico localizado no 1º piso zona norte do Hospital Santo Espírito da Ilha Terceira, onde se realiza consultas médicas e de enfermagem, procedimentos, exames e tratamentos, a todos os utentes com 18 anos ou mais sem carácter de urgência, com programação de consultas, tratamentos e procedimentos.

Dispõem de um vasto leque de consultas, nomeadamente: Alergologia; Anestesia; Angiologia/Cirurgia Vasculuar, Autoimunes, Cardiologia, Cirurgia geral, Consultas Multidisciplinares, Dermatologia, Dietética, Endocrinologia, Enfermagem/tratamentos, Enfermagem/consultas, Enfermagem /reabilitação, Estomatologia, Exames especiais, Gastroenterologia, Genética médica, Medicina interna, Nefrologia, Neurocirurgia, Neurologia, Nutrição, Oftalmologia, Otorrinolaringologia, Pneumologia, Reumatologia e Urologia.

### // **Recursos Humanos**

A Consulta Externa é composta por uma equipa multidisciplinar de médicos, enfermeiros, assistentes operacionais, assistentes administrativos e técnicos. Todos eles empenhados em garantir-lhe a prestação de cuidados humanizados e de excelência técnica e científica.

### // **Instalações**

A Consulta Externa é composta por salas de espera (principal e outras alocadas às áreas específicas), gabinetes de consulta (medico, enfermagem e de grupo), salas de tratamento (enfermagem, podologia e otorrinolaringologia), salas de exames (cardiologia, dermatologia, oftalmologia, otorrinolaringologia e neurologia), sala de pequena cirurgia, secretariados, gabinetes de diretores, casas de banho (masculino,

feminino e para utentes com défices) e sala de reuniões/copa.  
Existe Wi-Fi no hospital. Deve solicitar a password.

## // **Contato e horário de funcionamento**

Poderá contactar o serviço de 2ª a 6ª feira, das 8h às 18h através do telefone 295 403 200, pedindo chamada para o secretariado geral que fará a triagem da chamada e encaminhando para a área respetiva.

## // **Segurança**

- Dispõem de entrada e saída sinalizada. Em caso de emergência possui duas saídas para o exterior através de escada exterior sinalizadas;
- Casas de banho para utentes com défice adaptadas;
- Dispõem de câmaras de vigilância nas áreas comum;
- Dispõem de colaboradores em todas as áreas onde poderá pedir auxílio;
- Segurança da Instituição realiza vistorias periódicas;
- Sempre que necessário será solicitado o agente da PSP que se encontra na Instituição;
- Em caso de emergência a instituição possui linha de emergência médica;
- Informe o médico ou enfermeiro no caso de esta a tomar medicamentos ou ter alergias conhecidas.
- 

## // **Acompanhante**

Todos os utentes com programação de consulta/tratamento/procedimento a realizar poderão trazer acompanhante;

Caso as salas de espera estejam lotadas ou não houver espaço para deambular com segurança será solicitado aos acompanhantes dos utentes a sua permanência no exterior da Consulta Externa.

## // **Artigos pessoais**

Deve trazer:

- Cartão de Cidadão;
- Carta de alta ou de tratamento;

- Medicação do domicílio (deve vir nos blisters, e não descapsulada em caixas);
- Exames complementares de diagnóstico;
- Os objetos pessoais que fiquem a cargo do utente, são da sua inteira responsabilidade.

## // Marcação de consulta

Sempre que tiver uma consulta será informado, via carta ou telefone. Neste sentido, deve ter os seus dados administrativos atualizados.

No caso de alteração da hora e/ou data, será contactado via telefónica e enviado por carta a nova marcação.

Se não puder comparecer na data marcada deve contactar o hospital para justificar a comparência e ser possível a remarcação da consulta.

## // Recomendações

- Deverá comparecer com antecedência de cerca 20min;
- Retirar senha geral, ou validar senha com cartão de cidadão;
- Deverá manter a senha consigo até sair da Instituição;
- Caso opte pela senha geral e após ser validado pelo secretariado geral deverá dirigir-se para a sala de espera correspondente ao local onde vai ter consulta / tratamento/procedimento;
- Caso faça validação com cartão de cidadão deverá dirigir-se para a sala de espera correspondente ao local onde vai ter consulta /procedimento/tratamento.

## // Transporte

De acordo com os critérios definidos no ponto 2, do artigo 11º do Regulamento Geral de Deslocações do Serviço Regional de Saúde, podem ser programados transportes não urgentes de utentes para realização de tratamentos/procedimentos, entre outros.

## // Organismos de apoio

### **Gabinete de Provedoria do utente**

Está localizado no piso 1, junto da entrada principal. Funciona de 2ª a 6ª feira das 9h00 às 14h00.

## **Serviço Social**

Está localizado no Piso 1, junto da entrada principal, no corredor de acesso às Consultas Externas. Funciona de 2ª e 6ª feira das 9h30 às 15h30.

## **Serviço de Assistência Espiritual**

A sala de culto está localizada no piso 1 e está aberta todos os dias. Poderá solicitar o serviço do sacerdote.

## **Serviço de tradução para o utente estrangeiro**

É disponibilizado tradutor para o utente. Poderá solicitar o serviço através da central telefónica 295 403 200.

## **// A sua colaboração é muito importante**

Por favor:

- Respeite sempre as orientações da equipa de profissionais!
- É proibido fumar no interior e saídas de emergência do hospital;
- Lave ou desinfete as mãos com frequência;
- Utilize o telemóvel ou outros equipamentos electrónicos com volume de toque baixo, e modere igualmente o volume da sua voz durante a conversação;
- Quaisquer alterações ao estado clínico, por si observados, deverão ser prontamente comunicadas a um colaborador da Instituição;
- Seja discreto em relação aos outros utentes, uma vez que o hospital tem o dever de garantir a cada utente a confidencialidade da sua hospitalização.

## **// Após a consulta**

Ser-lhe-á entregue:

- Credencial de deslocação, se deslocada da ilha;
- Boletim de internamento, atestado, receita e/ou declaração de presença, caso seja necessário;
- Cartão onde serão efetuadas as marcações das futuras consultas e/ou tratamentos.

Certifique-se que:

- Leva todos os seus pertences;
- Está devidamente esclarecida sobre os cuidados a ter no domicílio.



## Hospital de Santo Espírito da Ilha Terceira, EPER

📍 Canada do Breado  
9700 - 049 Angra do Heroísmo  
Ilha Terceira, Açores

☎ +351 295 403 200

📠 +351 295 240 087

🌐 [www.linkedin.com/company/hseit](https://www.linkedin.com/company/hseit)

📘 [www.facebook.com/Hospitalsantoespírito](https://www.facebook.com/Hospitalsantoespírito)

🌐 [www.hseit.pt](http://www.hseit.pt)



Guia de Acolhimento sujeito a alterações.