

SERVIÇO DE
GINECOLOGIA
E OBSTETRÍCIA
**BLOCO DE
PARTOS**
(GOBBP)



HOSPITAL DE SANTO ESPÍRITO
DA ILHA TERCEIRA, E.P.E.R.

Bem-vindo ao **Serviço de Ginecologia e Obstetrícia – Bloco de Partos**

Contamos com a sua colaboração para que, através de sugestões, nos ajude a melhorar cada vez mais este hospital que é seu. Desejamos uma rápida recuperação e que se sinta bem conosco!

// O Bloco de Partos

Destina-se à prestação de cuidados de saúde a todas as mulheres e recém nascidos, nomeadamente cuidados na gravidez, parto, pós-parto, bem como a vigilância do recém nascido saudável. Também se destina à prestação de cuidados a utentes com patologia do foro ginecológico.

// Recursos Humanos

O Bloco de Partos é composto por uma equipa multidisciplinar de médicos, enfermeiros, assistentes operacionais, e administrativas, entre outros. Todos eles empenhados em garantir-lhe a prestação de cuidados humanizados e de excelência técnica e científica.

// Instalações

O serviço disponibiliza de um posto de triagem, gabinete médico para atendimento de urgência, sala de observação ginecológica, duas salas de trabalho de parto com wc privativo e cama que se transforma em marquesa de parto, um wc com duche, sala de partos, sala de cirurgia, três camas de observação e/ou pós-parto, bolas de bobath para grávidas de termo e electroestimulação nervosa cutânea, musicoterapia, como método não farmacológico para a alívio da dor.

// Horários

Acompanhante

A visita é destinada apenas ao acompanhante. A sua permanência, no serviço, pode ser exercida, independentemente, no período do dia ou da noite, em que o trabalho de parto ocorre.

Durante o Parto o acompanhante poderá estar presente, caso seja a sua vontade e da parturiente salvo sempre que existir situação clínica (urgência obstétrica) que justifique a sua saúde/ausência.

Visitas

Não são permitidas visitas.

// Contato

Não são dadas informações via telefone;

Sempre que possível é a utente que fornece informação ao acompanhante.

Caso necessite documentação ou apoio poderá contactar o secretariado através da extensão 12226 (secretariado) no período entre as 8h e as 16.30m ou através do email: hseit.ginecobstetria.sec@azores.gov.pt.

// Segurança

Na admissão da utente são colhidos dados de identificação do acompanhante.

O acompanhante deve aceitar as orientações dos profissionais de saúde, nomeadamente, ausentar-se assim que estes o solicitem, e nunca por iniciativa própria, sem antes dar conhecimento aos profissionais de serviço.

// Alimentação

Durante a permanência no serviço são fornecidas refeições, em horário flexível, consoante a dieta estipulada, tendo em conta a situação clínica da utente.

O acompanhante não poderá oferecer à utente e recém-nascido géneros alimentícios sem a autorização prévia do enfermeiro responsável.

// Artigos pessoais

Todos os objetos pessoais de valor devem ser entregues ao acompanhante, no momento da admissão, ou logo que possível. Caso não seja possível, pode solicitar para serem guardados no cofre mediante recibo descritivo (espólio). Os objetos pessoais que fiquem a cargo do utente, são da sua inteira responsabilidade.

No caso de utente internada no Bloco de Partos (grávida/parturiente) deve trazer:

- Produtos de higiene pessoal;
- Toalha de banho;
- Chinelos.

Para o recém-nascido:

- 1 Body interior;
- 1 Conjunto de roupa exterior;
- 1 Casacos de malha de acordo com a estação do ano;
- 1 Envolvedor;
- 1 Gorro;
- 2 Fraldas;
- Toalhetes sem perfume e à base de água;
- Evitar trazer bens de valor para o hospital.

// Transporte

De acordo com os critérios definidos no ponto 2, do artigo 11º do Regulamento Geral de Deslocações do Serviço Regional de Saúde, podem ser programados transportes não urgente de utentes para a realização de tratamento/procedimentos, entre outros.

// Organismos de apoio

Secretariado

Está localizado no piso 2, no núcleo central do Departamento da Mulher e da Criança. Funciona de 2ª a 6ª feira das 8.30m e as 15.30m.

Provedoria do utente

Está localizado no piso 1, junto da entrada principal. Funciona de 2ª a 6ª feira das 9h00 às 14h00.

Serviço Social

Está localizado no Piso 1, junto da entrada principal, no corredor de acesso às Consultas Externas. Funciona de 2ª e 6ª feira das 9h30 às 15h30.

Serviço de Assistência Espiritual

A sala de culto está localizada no piso 1 e está aberta todos os dias. Poderá solicitar o serviço do sacerdote.

Serviço de tradução para o utente estrangeiro

É disponibilizado tradutor para o utente. Poderá solicitar o serviço através da central telefónica 295 403 200.

// A sua colaboração é muito importante

Por favor:

- Respeite sempre as orientações da equipa de profissionais;
- Não tranque a porta do wc;
- É proibido fumar no interior do hospital;
- Lave ou desinfete as mãos com frequência;
- Respeite a privacidade e o período de descanso das outras utentes;
- Utilize o telemóvel ou outros equipamentos eletrónicos com volume de toque baixo, e modere igualmente o volume da sua voz durante a conversação;
- Permaneça na sua unidade. Não circule pelo serviço;
- Quaisquer alterações ao estado clínico, por si observadas, deverão ser prontamente comunicadas à equipa de enfermagem;
- Seja discreto em relação às outras utentes, uma vez que o hospital tem o dever de garantir a cada utente a confidencialidade da sua hospitalização;
- Não podem ser captadas imagens do serviço através de fotografia ou filmagem, exceto se fotografia ao recém-nascido e pais, tendo em consideração a reserva da intimidade da vida privada, de acordo com o n.2 do artigo 79 do código civil.

Se acompanhante, deverá ainda:

- Respeitar o limite de visitas bem como o seu horário;
- Não utilizar o WC da utente;
- Informar a equipa sempre que se ausentar da unidade da utente;
- Colocar em local visível o cartão de identificação de acompanhante;
- Não se deitar na cama da utente.

// Na alta clínica

A utente que recorre ao Bloco de Partos pode ficar internada no mesmo (grávida, parturiente), assim como na UTGOB (Unidade de Tratamento Ginecológico e Obstétrico), se grávida, puérpera e utentes com problemas de foro ginecológico.

Caso a situação clínica urgente que a trouxe ao Bloco de Partos fique resolvida, tem alta para o domicílio.

Nos casos em que os cuidados de saúde não estão abrangidos pelo HSEIT poderá ser transferida/evacuada para outra unidade hospitalar.

A sua alta será prevista pelo médico que o assiste, não abandone o serviço sem consentimento do médico e da equipa de enfermagem.

A alta a pedido é um direito que o assiste. Para isso terá que assinar um termo de responsabilidade que lhe será facultado, assumindo assim todas as consequências do seu ato.

Ser-lhe-á entregue, consoante cada situação:

- Carta de alta médica e de enfermagem;
- Credencial de deslocação, se deslocada da ilha;
- Boletim de internamento, atestado, receita e/ou declaração de presença, caso seja necessário, entre outros...

Certifique-se que:

- Leva todos os seus pertences;
- Está devidamente esclarecida sobre os cuidados a ter no domicílio.

Hospital de Santo Espírito da Ilha Terceira, EPER

📍 Canada do Breado
9700 - 049 Angra do Heroísmo
Ilha Terceira, Açores

☎ +351 295 403 200

📠 +351 295 240 087

🌐 www.linkedin.com/company/hseit

📘 www.facebook.com/Hospitalsantoespírito

🌐 www.hseit.pt



Guia de Acolhimento sujeito a alterações.