

HOSPITAL DE DIA  
**MÉDICO-CIRÚRGICO**  
(HDMC)



HOSPITAL DE SANTO ESPÍRITO  
DA ILHA TERCEIRA, E.P.E.R.



## Bem-vindo ao **Hospital de Dia Médico-Cirúrgico**

Contamos com a sua colaboração para que, através de sugestões, nos ajude a melhorar cada vez mais este hospital que é seu. Desejamos uma rápida recuperação e que se sinta bem connosco!

### // **O HDMC**

Consiste numa modalidade de atendimento e prestação de cuidados diferenciados e cuja permanência é inferior a 12 horas.

### // **Recursos Humanos**

O HDMC é composto por uma equipa multidisciplinar de médicos, enfermeiros, assistentes operacionais, administrativas, entre outros. Todos eles empenhados em garantir-lhe a prestação de cuidados humanizados e de excelência técnica e científica.

### // **Instalações**

O HDMC dispõe de: secretariado, gabinete médico, sala de tratamento, sala de espera e wc adaptado para pessoas com mobilidade reduzida.

### // **Horário de funcionamento**

HDMC - De 2ª a 6ª feira, das 8h às 16h.

Secretariado - De 2ª a 6ª feira, das 8h às 16h30.

### // **Contato**

Através do telefone 295 403 200, pedindo chamada para a extensão 13022 (secretariado) / 13012 (enfermagem). Ou através do E-mail: [hseit.hdia.mcirurgico@azores.gov.pt](mailto:hseit.hdia.mcirurgico@azores.gov.pt)

Se necessitar de uma avaliação urgente contatar preferencialmente durante o período da manhã (8h às 10h) para programar o seu agendamento consoante gravidade da situação e capacidade do serviço.

## // Segurança

Informe o médico ou enfermeiro no caso de estar a tomar medicamentos ou se tiver alergias conhecidas.

## // Acompanhante

É importante que o utente seja sempre acompanhado por um familiar ou pessoa significativa. Contudo, por motivos de segurança dos cuidados, de prevenção de infeções, e da preservação da intimidade e privacidade dos demais utentes, a sua permanência, em contínuo, junto do utente, poderá não ser possível. Em tal situação será encaminhado para a sala de espera. Situações particulares, poderão determinar outro modo de atuação.

## // Recomendações

- Quando chegar ao serviço deve dirigir-se ao secretariado, onde se deve identificar e seguir as instruções fornecidas;
- Enquanto tiver que aguardar pela consulta / tratamento, deve permanecer na sala de espera;
- Sempre que se apresentar mais debilitado deverá comunicar a um elemento do serviço, para que seja admitido num local com mais conforto e maior vigilância.

## // Transporte

De acordo com os critérios definidos no ponto 2, do artigo 11º do Regulamento Geral de Deslocações do Serviço Regional de Saúde, podem ser programados transportes não urgente de utentes para a realização de tratamento/procedimentos, entre outros.

## // Alimentação

Consoante a duração do tratamento poderá ser disponibilizada ao utente uma dieta adequada à sua situação clínica. É-lhe dada a oportunidade de escolher a ementa do refeitório.

Horários das refeições do utente, embora possa ocorrer ajustes consoante tratamento.

Almoço

12H - 12H45

Não deve trazer comida do exterior sem autorização prévia da equipa de enfermagem.

## // Artigos Pessoais

Todos os objetos pessoais ficam à responsabilidade do utente.

## // Organismos de apoio

### **Provedoria do utente**

Está localizado no piso 1, junto da entrada principal. Funciona de 2ª a 6ª feira das 9h às 14h.

### **Serviço Social**

Está localizado no Piso 1, junto da entrada principal, no corredor de acesso às Consultas Externas. Funciona de 2ª e 6ª feira das 9h:30m às 15h:30m.

### **Apoio Espiritual e Religioso**

A sala de culto está localizada no piso 1 e está aberta todos os dias. Poderá solicitar o serviço do sacerdote através da central telefónica 295 403 200.

### **Serviço de tradução para o utente estrangeiro**

É disponibilizado tradutor para o utente. Poderá solicitar o serviço através da central telefónica 295 403 200.

## // A sua colaboração é muito importante

Por favor:

- Respeite sempre as orientações da equipa de profissionais;
- É proibido fumar no interior do hospital;
- Lave ou desinfete as mãos com frequência;
- Utilize o telemóvel ou outros equipamentos eletrónicos com volume de toque baixo, e modere igualmente o volume da sua voz durante a conversação;
- Durante o atendimento coloque o telemóvel sem som ou em modo vibração, e não atenda as chamadas exceto em situações urgentes /emergentes.
- Quaisquer alterações ao estado clínico, por si observadas, deverão ser prontamente comunicadas à equipa de enfermagem;
- Seja discreto em relação aos outros utentes, uma vez que o hospital tem o dever de garantir a cada utente a confidencialidade da sua hospitalização.

## // Na alta clínica ou tratamentos

Ser-lhe-á entregue:

- Relatório médico e exames complementares de diagnóstico, se solicitar;
- Carta de enfermagem para continuidade de cuidados, se necessário,
- Declaração de presença, atestado médico e/ou receita médica, caso seja necessário.

Certifique-se que:

- Leva todos os seus pertences;
- Está devidamente esclarecido sobre os cuidados a ter no domicílio;
- Foi realizado o agendamento do transporte, análises, consulta e tratamentos, se necessário.



## Hospital de Santo Espírito da Ilha Terceira, EPER

📍 Canada do Breado  
9700 - 049 Angra do Heroísmo  
Ilha Terceira, Açores

☎ +351 295 403 200

☎ +351 295 240 087

🌐 [www.linkedin.com/company/hseit](https://www.linkedin.com/company/hseit)

📘 [www.facebook.com/Hospitalsantoespírito](https://www.facebook.com/Hospitalsantoespírito)

🌐 [www.hseit.pt](http://www.hseit.pt)



Guia de Acolhimento sujeito a alterações.