

UNIDADE DE
**TRATAMENTO
PEDIÁTRICA**
(UTP)



HOSPITAL DE SANTO ESPÍRITO
DA ILHA TERCEIRA, E.P.E.R.

Bem-vindo à **Unidade de Tratamento Pediátrica**

Contamos com a sua colaboração para que, através de sugestões, nos ajude a melhorar cada vez mais este hospital que é seu. Desejamos uma rápida recuperação e que se sinta bem conosco!

// A UTP

Destina-se à vigilância e tratamento de utentes (de 1 mês de idade até aos 17 anos e 364 dias de vida) cuja patologia aguda ou crónica descompensada exija cuidados em internamento sem necessidade de cuidados intermédios ou intensivos. São igualmente admitidos utentes por outras especialidades clínicas, como por exemplo do foro cirúrgico. Os utentes beneficiam de um ambiente pediátrico e usufruem de cuidados prestados por profissionais de saúde, com a experiência exigida e sensibilidade adequados a este grupo etário. O serviço assistencial funciona 24 horas por dia e 365 dias por ano.

// Recursos Humanos

A UTP é composta por uma equipa multidisciplinar de médicos, enfermeiros, assistentes operacionais, educadoras e administrativas, entre outros. Todos eles empenhados em garantir-lhe a prestação de cuidados humanizados e de excelência técnica e científica.

// Horários

Acompanhante

Pode permanecer durante 24 horas. Preferencialmente, deve ser a mesma pessoa durante todo o internamento.

Visita

O horário de visitas é das 17h às 20h, sendo permitida a visita de uma pessoa (que pode ser alternada), diariamente, pelo período máximo de 30min seguidos. Se o visitante for o pai/mãe ou outra pessoa significativa para a criança, a visita pode prolongar-se durante as 4h (das 17h às 20h). No entanto, não deve ser excedido o número de pessoas junto ao utente. As visitas por parte de crianças menores de 10 anos implicam autorização da equipa de enfermagem/médica, embora não seja recomendada por questões de saúde da própria criança.

Qualquer visita fora do horário acima indicado, terá sempre carácter excepcional, pelo que somente poderão ocorrer desde que previamente autorizadas pela equipa de enfermagem/médica.

Se o seu familiar estiver em Isolamento, todas as visitas devem equipar-se de acordo com as indicações dadas pelos profissionais de saúde.

// Contato

Poderá contactar o serviço através do telefone 295 403 200, pedindo chamada para a extensão 12186 (enfermagem), no período entre as 9h30 e as 15h45 e das 17h30 às 22h. Poderá contactar o secretariado através da extensão 12230 (secretariado) no período entre as 8.30m e as 15.30m ou através do email: hseit.pediatria.sec@gmail.com

// Segurança

Na admissão do utente é colocada uma pulseira eletrónica no tornozelo ou pulso. Este sistema visa prevenir a ocorrência de saídas indevidas com encerramento automático e preventivo das portas do serviço.

A identificação do acompanhante processa-se através de cartões próprios, pessoais e intransmissíveis, entregues no momento da admissão e devolvidos no momento da alta clínica.

No caso de crianças pequenas ou outros casos justificáveis, deve certificar-se que as grades do berço/cama ficam levantadas, sempre que se afastar da unidade.

No momento da alta os bebés têm de ser transportados na cadeira de transporte homologada para o carro “ovinho”/ babycoque sempre com os cintos colocados, ajustados e nunca ao colo. Recorde-se que o uso de cadeirinha no automóvel é obrigatório desde o primeiro dia de vida até aos 12 anos de idade, de acordo com o Código da Estrada. A posição no carro deverá ser voltada para trás fixada com os cintos de segurança, no caso de não ter sistema isofix. Nunca instalar em bancos com airbag ativado.

Informe o médico ou enfermeiro no caso de o utente estar a tomar medicamentos ou ter alergias conhecidas.

// Alimentação

Durante o internamento é disponibilizado ao utente uma dieta adequada à sua idade e situação clínica.

Não devem trazer comida do exterior sem autorização prévia da equipa de enfermagem.

Horários de refeições do utente

Pequeno-almoço	08H30
Almoço	12H30
Lanche	16H00
Jantar	19H00
Ceia	21H30

As crianças amamentadas ou alimentadas a biberão mantêm o seu horário de alimentação habitual, sendo os biberões preparados pelo enfermeiro ou assistente operacional, na copa do serviço.

Horário das refeições do acompanhante

São disponibilizadas as seguintes refeições: almoço, jantar e ceia.

O almoço e jantar deverão ser consumidos no refeitório (piso 0), mediante a apresentação de uma senha que lhe será diariamente fornecida. Não é permitido trazer as refeições para serem consumidas no serviço. O refeitório funciona de acordo com o seguinte horário:

Almoço	12H30 - 14H00
Jantar	18H00 - 19H30

Adicionalmente, é ainda servida pela assistente operacional da UTP, uma ceia pelas 22h.

// Artigos pessoais

Se a situação clínica o permitir, o utente deve usar a sua roupa, que deve ser leve e confortável.

Deve trazer:

- Pijama, robe, chinelos de quarto e chinelos para o duche;
- Objetos de higiene pessoal;
- Cartão de Cidadão;
- Medicação do domicílio (deve vir nos blisters, e não descapsulada em caixas);
- Material escolar/distração.

todos objetos pessoais devem ser entregues a um familiar. Caso não seja possível, pode solicitar para serem guardados no cofre mediante recibo descritivo (espólio). Os objetos pessoais que fiquem a cargo do utente, são da sua inteira responsabilidade.

Por limitações impostas pelo espaço físico, a quantidade de roupa e/ou objetos pessoais deverá ser mínima.

O acompanhante durante o período noturno, deve vestir roupa confortável, não devendo, no entanto, usar pijama.

// Instalações

A unidade disponibiliza para o utente e acompanhante: WC equipado com duche; cadeirão, armário para arrumar os seus pertences e TV.

A UTP dispõe de uma sala para atividades lúdicas e educativas. Nos dias úteis, as educadoras de infância programam atividades para os utentes.

// Transporte

De acordo com os critérios definidos no ponto 2, do artigo 11º do Regulamento Geral de Deslocações do Serviço Regional de Saúde, podem ser programados transportes não urgentes de utentes para a realização de tratamento/procedimentos, entre outros.

// Organismos de apoio

Provedoria do utente

Está localizado no piso 1, junto da entrada principal. Funciona de 2ª a 6ª feira das 9h às 14h.

Serviço Social

Está localizado no Piso 1, junto da entrada principal, no corredor de acesso às Consultas Externas. Funciona de 2ª e 6ª feira das 9h30m às 15h30m.

Serviço de Assistência Espiritual

A sala de culto está localizada no piso 1 e está aberta todos os dias. Poderá solicitar o serviço do sacerdote.

Gabinete Nascir Cidadão

Está localizado do lado oposto ao Secretariado onde pode fazer o registo de Nascimento do recém-nascido e funciona neste momento às 2ª, 4ª, 6ª feira das 15h às 16h45.

Serviço de tradução para o utente estrangeiro

É disponibilizado tradutor para o utente. Poderá solicitar o serviço através da central telefónica 295 403 200.

// A sua colaboração é muito importante

Por favor:

- Respeite sempre as orientações da equipa de profissionais;
- Não traque a porta do wc;
- É proibido fumar no interior do hospital;
- Lave ou desinfete as mãos com frequência;
- Vista a bata fornecida pelo serviço;
- Respeite a privacidade e o período de descanso das outras utentes;
- Utilize o telemóvel ou outros equipamentos electrónicos com volume de toque baixo, e modere igualmente o volume da sua voz durante a conversação;
- Permaneça no quarto. Não circule pelos outros quartos;
- Promova uma boa higiene do sono. A televisão e outros equipamentos electrónicos devem ser desligados no período noturno;
- Quaisquer alterações ao estado clínico, por si observados, deverão ser prontamente comunicadas à equipa de enfermagem;
- Seja discreto em relação às outras utentes, uma vez que o hospital tem o dever de garantir a cada utente a confidencialidade da sua hospitalização;
- Não podem ser captadas imagens do serviço através de fotografia ou filmagem, exceto se fotografia ao recém-nascido e pais, tendo em consideração a reserva

- da intimidade da vida privada, de acordo com o n.2 do artigo 79 do código civil;
- Se for uma utente para uma cirurgia programada deve trazer os exames complementares e a medicação do domicílio que se encontra a cumprir;
- Sugere-se que a utente remova o verniz ou gel das unhas e que não traga bijutaria.

Se visitante e/ou acompanhante, deverá ainda:

- Respeitar o limite de visitas bem como o seu horário;
- Não utilizar o WC da utente;
- Informar a equipa sempre que se ausentar da unidade da utente;
- Colocar em local visível o cartão de identificação de acompanhante/visita;
- Não se deitar na cama da utente, ou na cama ao lado, mesmo que se encontre desocupada.

// Na alta clínica

A sua alta será prevista pelo médico que o assiste, não abandone o serviço sem consentimento do médico e da equipa de enfermagem.

A alta a pedido é um direito que o assiste. Para isso terá que assinar um termo de responsabilidade que lhe será facultado assumindo assim todas as consequências do seu ato.

Ser-lhe-á entregue:

- Carta de alta médica e de enfermagem;
- Credencial de deslocação, se deslocada da ilha;

- Boletim de internamento, atestado, receita e/ou declaração de presença, caso seja necessário.

Certifique-se que:

- Leva todos os seus pertences;
- Está devidamente esclarecido sobre os cuidados a ter no domicílio.

Hospital de Santo Espírito da Ilha Terceira, EPER

📍 Canada do Breado
9700 - 049 Angra do Heroísmo
Ilha Terceira, Açores

☎ +351 295 403 200

📠 +351 295 240 087

🌐 www.linkedin.com/company/hseit

📘 www.facebook.com/Hospitalsantoespírito

🌐 www.hseit.pt



Guia de Acolhimento sujeito a alterações.