

SERVIÇO DE  
URGÊNCIA  
**PEDIÁTRICO**  
(SUP)



HOSPITAL DE SANTO ESPÍRITO  
DA ILHA TERCEIRA, E.P.E.R.



## Bem-vindo ao **Serviço de Urgência Pediátrico**

**Contamos com a sua colaboração para que, através de sugestões, nos ajude a melhorar cada vez mais este hospital que é seu. Desejamos uma rápida recuperação e que se sinta bem connosco!**

### // **O SUP**

Destina-se à vigilância e tratamento de emergência/urgência em tempo útil ao utente até aos 17 anos e 364 dias de vida que recorrem ao serviço.

### // **Recursos Humanos**

O SUP é composto por uma equipa multidisciplinar de médicos, enfermeiros, assistentes operacionais e administrativos, entre outros. Todos eles empenhados em garantir-lhe a prestação de cuidados humanizados e de excelência técnica e científica.

### // **Instalações**

O SUP é composto por diversos espaços para consultas e/ou prestação de cuidados. Uma sala de sub-espera para crianças igual ou inferior a 5 anos e uma segunda sala para crianças com idade superior a 5 anos e ainda a sala de observações (SO) para as crianças cujos cuidados exigam maior vigilância ou tempo de permanência.

No SO é disponibilizado um cadeirão para o acompanhante.

O SUP dispõe de cinco casas de banho, duas delas para os utentes, duas no corredor do serviço e outra no SO.

### // **Horários**

#### **Acompanhante**

Só é permitida a presença de um acompanhante significativo (um dos pais ou pessoa significativa). A permanência neste serviço pode ir até 24h. Após esta hora poderá ter alta ou ser transferido para outro serviço.

## Visitas

Não é permitida a visita de outros familiares ou amigos, a não ser em situações excepcionais e, desde que previamente autorizadas pela equipa de enfermagem/médica.

## // Contato

No caso de permanência no SO (Sala de Observações) poderá receber chamadas telefónicas através do número de telefone 295 403 200, em que a pessoa que contacta pede para ligar à extensão 12041 e fala com o acompanhante do utente.

Poderá contactar o secretariado através da extensão 12024 no período entre as 8h30 e as 15h30, ou através do email: [hseit.urgencia.sec@azores.gov.pt](mailto:hseit.urgencia.sec@azores.gov.pt).

A equipa de profissionais de saúde só presta informações ao acompanhante.

## // Segurança

No caso de crianças pequenas ou outros casos justificáveis, quando se afastar do berço/cama/maca deve sempre certificar-se que as grades ficam levantadas.

No momento da alta os bebés têm de ser sempre transportados na cadeira de transporte homologada para o carro “ovinho”/ babycoque, sempre com os cintos colocados e ajustados e nunca ao colo. Recorde-se que o uso de cadeirinha no automóvel é obrigatório desde o primeiro dia de vida até aos 12 anos de idade ou até atingirem 1.35m de altura, de acordo com o Código da Estrada. A posição no carro deverá ser voltada para trás e fixada com os cintos de segurança, no caso de não ter sistema isofix.

Nunca instalar em bancos com airbag ativado.

Informe o médico ou enfermeiro no caso do utente estar a tomar medicamentos ou ter alergias conhecidas.

## // Alimentação

### Horário das refeições do utente

O fornecimento de refeições é sempre adequado à situação do utente, sem horários pré-estabelecidos. Não devem ser oferecidos alimentos ou bebidas aos utentes sem conhecimento da equipa de enfermagem, uma vez que existem situações que é necessário ficar em pausa alimentar.

## **Horário das refeições do acompanhante**

No caso de o utente ficar em observação no SO, poderão ser servidos snacks durante o período de permanência no serviço (pequeno-almoço, almoço e jantar).

## **// Artigos pessoais**

Todos os objetos pessoais de valor devem ser entregues a um familiar, no momento da admissão, ou logo que possível. Caso não seja possível, pode solicitar para serem guardados no cofre mediante recibo descritivo (espólio). Os objetos pessoais que fiquem a cargo do utente, são da sua inteira responsabilidade.

Por limitações impostas pelo espaço físico, a quantidade de roupa e/ou objetos pessoais deverá ser mínima.

O acompanhante durante o período noturno, não deve usar pijama.

## **// Transporte**

De acordo com os critérios definidos no ponto 2, do artigo 11º do Regulamento Geral de Deslocações do Serviço Regional de Saúde, pode ser programado transporte não urgente de utentes para a realização de tratamento/procedimentos, entre outros.

## **// Organismos de apoio**

### **Secretariado**

Está localizado no piso 2, no núcleo central do serviço de urgência. Funciona de 2ª a 6ª feira das 8h30 às 15h30.

### **Provedoria do utente**

Está localizado no piso 1, junto da entrada principal. Funciona de 2ª a 6ª feira das 9h00 às 14h00.

### **Serviço Social**

Está localizado no Piso 1, junto da entrada principal, no corredor de acesso às Consultas Externas. Funciona de 2ª e 6ª feira das 9h30 às 15h30.

### **Serviço de Assistência Espiritual**

A sala de culto está localizada no piso 1 e está aberta todos os dias. Poderá solicitar o serviço do sacerdote.

### **Serviço de tradução para o utente estrangeiro**

É disponibilizado tradutor para o utente. Poderá solicitar o serviço através da central telefónica 295 403 200.

## **// A sua colaboração é muito importante**

Por favor:

- Respeite sempre as orientações da equipa de profissionais;
- Não tranque a porta do WC;
- É proibido fumar no interior do hospital;
- Lave ou desinfete as mãos com frequência;
- Respeite a privacidade e o período de descanso dos outros utentes;
- Utilize o telemóvel ou outros equipamentos eletrónicos com volume de toque baixo, e modere igualmente o volume da sua voz durante a conversa;
- Permaneça na sua unidade. Não circule pelo SUP;
- Promova uma boa higiene do sono. A televisão e outros equipamentos eletrónicos devem ser desligados no período noturno, entre as 22 e as 9h;
- Quaisquer alterações ao estado clínico, por si observadas, deverão ser prontamente comunicadas à equipa de enfermagem;
- Seja discreto em relação aos outros utentes, uma vez que o hospital tem o dever de garantir a cada utente a confidencialidade da sua hospitalização.

Se acompanhante, deverá ainda:

- Informar a equipa sempre que se ausentar da unidade;
- Não se deitar na cama do utente, na cama do lado ou colocar pertences, mesmo que se encontre desocupada.

## // Na alta clínica

Ser-lhe-á entregue toda a documentação necessária (na urgência é variável consoante cada situação), como por exemplo:

- Folhetos informativos;
- Carta de alta de enfermagem e médica em situações específicas;
- Receita médica;
- Outros...

Certifique-se que:

- Leva todos os seus pertences.
- Está devidamente esclarecido.

## Hospital de Santo Espírito da Ilha Terceira, EPER

📍 Canada do Breado  
9700 - 049 Angra do Heroísmo  
Ilha Terceira, Açores

☎ +351 295 403 200

📠 +351 295 240 087

🌐 [www.linkedin.com/company/hseit](https://www.linkedin.com/company/hseit)

📘 [www.facebook.com/Hospitalsantoespírito](https://www.facebook.com/Hospitalsantoespírito)

🌐 [www.hseit.pt](http://www.hseit.pt)



Guia de Acolhimento sujeito a alterações.