

CONSULTA EXTERNA  
**PSIQUIATRIA**  
(CE.PSQ)



HOSPITAL DE SANTO ESPÍRITO  
DA ILHA TERCEIRA, E.P.E.R.



## Bem-vindo à **Consulta Externa de Psiquiatria**

Contamos com a sua colaboração para que, através de sugestões, nos ajude a melhorar cada vez mais este hospital que é seu. Desejamos uma rápida recuperação e que se sinta bem connosco!

### // **A Consulta Externa de Psiquiatria**

Consiste num espaço onde é realizado o acompanhamento em ambulatório de adultos nas especialidades de psiquiatria, psicologia e enfermagem psiquiátrica.

### // **Recursos Humanos**

É composta por uma equipa multidisciplinar de médicos, psicólogos, enfermeiros, assistentes operacionais e administrativos. Todos eles empenhados em garantir-lhe a prestação de cuidados humanizados e de excelência técnica e científica.

### // **Instalações**

Dispõe de secretariado, sala de espera, WC, gabinete de enfermagem, gabinetes de consultas médicas e de psicologia..

### // **Contato e Horários**

Poderá contactar o secretariado de 2ª a 6ª feira, das 8h às 16:30h, através da extensão 10152 (secretariado) ou através do email: [HSEIT.psiquiatria.sec@azores.gov.pt](mailto:HSEIT.psiquiatria.sec@azores.gov.pt)

Poderá contactar o serviço de 2ª a 6ª feira, das 8h às 15:00h através do telefone 295 403 200, pedindo chamada para a extensão 10146 (enfermagem).

### // **Segurança**

Informe o médico ou enfermeiro no caso de estar a tomar medicamentos ou se tiver alergias conhecidas.

## // Marcação de consulta médica ou de psicologia

O agendamento de consulta de enfermagem pode ser realizado pessoalmente em consulta ou via telefone.

No caso de alteração da hora e/ou data, será contatado via telefónica. Neste sentido, deve ter os seus dados administrativos atualizados.

Se não puder comparecer na data marcada deve contactar o enfermeiro da consulta externa para justificar a ausência, e se possível proceder à remarcação da consulta.

## // Recomendações

- Deverá comparecer com antecedência de 20m;
- Dirigir-se ao secretariado para validar consulta e registar hora de chegada;
- Aguardar na sala de espera até ser chamado para a consulta agendada.

## // Artigos Pessoais

Deve trazer:

- Cartão de Cidadão;
- Medicação do domicílio (guia terapêutico ou caixas e/ou blisters);
- Exames complementares de diagnóstico.
- Os objetos pessoais que fiquem a cargo do utente, são da sua inteira responsabilidade.

## // Transporte

De acordo com os critérios definidos no ponto 2, do artigo 11º do Regulamento Geral de Deslocações do Serviço Regional de Saúde, podem ser programados transportes não urgente de utentes para a realização de tratamento/procedimentos, entre outros.

## // Organismos de apoio

### **Provedoria do utente**

Está localizado no piso 1, junto da entrada principal. Funciona de 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira das 9h às 14h.

### **Serviço Social**

Está localizado no Piso 1, junto da entrada principal, no corredor de acesso às Consultas Externas. Funciona de 2<sup>a</sup> e 6<sup>a</sup> feira das 9h:30m às 15h:30m.

### **Apoio Espiritual e Religioso**

A sala de culto está localizada no piso 1 e está aberta todos os dias. Poderá solicitar o serviço do sacerdote através da central telefónica 295 403 200.

### **Serviço de tradução para o utente estrangeiro**

É disponibilizado tradutor para o utente. Poderá solicitar o serviço através da central telefónica 295 403 200.

## // A sua colaboração é muito importante

Por favor:

- Respeite sempre as orientações da equipa de profissionais;
- É proibido fumar no interior do hospital;
- Lave ou desinfete as mãos com frequência;
- Utilize o telemóvel ou outros equipamentos eletrónicos com volume de toque baixo, e modere igualmente o volume da sua voz durante a conversação;
- Quaisquer alterações ao estado clínico, por si observadas, deverão ser prontamente comunicadas à equipa de enfermagem;
- Seja discreto em relação aos outros utentes, uma vez que o hospital tem o dever de garantir a cada utente a confidencialidade da sua estadia no hospital.

## // Na alta clínica ou tratamentos

Ser-lhe-á entregue:

- Atestado, receita e/ou declaração de presença, caso seja necessário;
- Cartão onde serão efetuadas as marcações das futuras consultas e/ou tratamentos.
- Credencial de deslocação (caso se aplique);

Certifique-se que:

- Leva todos os seus pertences;
- Está devidamente esclarecido sobre os cuidados a ter no domicílio.



## Hospital de Santo Espírito da Ilha Terceira, EPER

📍 Canada do Breado  
9700 - 049 Angra do Heroísmo  
Ilha Terceira, Açores

☎ +351 295 403 200

📠 +351 295 240 087

🌐 [www.linkedin.com/company/hseit](https://www.linkedin.com/company/hseit)

📘 [www.facebook.com/Hospitalsantoespírito](https://www.facebook.com/Hospitalsantoespírito)

🌐 [www.hseit.pt](http://www.hseit.pt)



Guia de Acolhimento sujeito a alterações.