

UNIDADE DE  
TRATAMENTO CIRÚRGICO

**CIRURGIA  
GERAL**

(UTC2)



HOSPITAL DE SANTO ESPÍRITO  
DA ILHA TERCEIRA, E.P.E.R.



## Bem-vindo à **Unidade de Tratamento Cirúrgico - Cirurgia Geral**

Contamos com a sua colaboração para que, através de sugestões, nos ajude a melhorar cada vez mais este hospital que é seu. Desejamos uma rápida recuperação e que se sinta bem connosco!

### // **A UTC2**

Destina-se à vigilância, tratamento e encaminhamento de utentes do foro cirúrgico, não somente utentes que necessitem de ir ao Bloco Operatório, mas também que precisem de cuidados de enfermagem em situações agudas de doença, como por exemplo tratamento de feridas complexas ou tratamento conservador de patologias agudas (sem intervenção cirúrgica).

### // **Recursos Humanos**

A UTC2 é composta por uma equipa multidisciplinar de médicos, enfermeiros, assistentes operacionais, educadoras e administrativas, entre outros. Todos eles empenhados em garantir-lhe a prestação de cuidados humanizados e de excelência técnica e científica.

### // **Horários**

#### **Acompanhante**

Será possibilitado a presença de uma pessoa significativa para o utente no horário das 15h às 20h, todos os dias.

#### **Visitas**

O horário de visitas é das 17h às 20h, sendo apenas permitida a visita de uma pessoa, diariamente, pelo período máximo de 30m seguidos.

Quaisquer visitas fora dos horários acima indicados, terão sempre carácter excepcional, pelo que somente poderão ocorrer desde que previamente autorizadas pela equipa de enfermagem/médica.

Se o seu familiar estiver em Isolamento, todas as visitas devem equipar-se de acordo com as indicações dadas pelos profissionais de saúde.

## // Contato

Poderá contactar o serviço através do telefone 295 403 200, pedindo chamada para a extensão 13177 (enfermagem), no período das 9h:30m às 15h:45m e das 17h:30m às 22h.

Poderá contactar o secretariado através da extensão 13152/51 (secretariado) no período entre as 8h e as 16h ou através do email: hseit.cirgeral.sec@azores.gov.pt

## // Segurança

A identificação do acompanhante/visita processa-se através de cartões próprios, pessoais e intransmissíveis. O cartão de acompanhante será entregue no momento da admissão e devolvido no momento da alta clínica, na receção do HSEIT. O cartão de visita será entregue e devolvido na receção do HSEIT, antes e após cada visita. Informe o médico ou enfermeiro no caso de estar a tomar medicamentos ou ter alergias conhecidas.

## // Alimentação

Durante o internamento é disponibilizado ao utente uma dieta adequada à sua situação clínica.

Não devem trazer comida do exterior sem autorização prévia da equipa de enfermagem. Atenção para o cumprimento do jejum, de acordo com indicação prévia, no caso de cirurgia.

### Horários de refeições do utente

Pequeno-almoço	08H30
Almoço	12H30
Lanche	16H00
Jantar	19H00
Ceia	21H30

## // Artigos pessoais

Se a situação clínica o permitir, o utente deve usar a sua roupa, que deve ser leve e confortável.

Deve trazer:

- Pijama, robe, chinelos de quarto e chinelos para o duche;
- Objetos de higiene pessoal;
- Cartão de Cidadão;
- Medicação do domicílio (deve vir nos blisters, e não descapsulada em caixas)
- Exames complementares de diagnóstico.

Todos os objetos pessoais de valor devem ser entregues a um familiar, no momento da admissão, ou logo que possível. Caso não seja possível, pode solicitar para serem guardados no cofre mediante recibo descritivo (espólio). Os objetos pessoais que fiquem a cargo do utente, são da sua inteira responsabilidade.

Por limitações impostas pelo espaço físico, a quantidade de roupa e/ou objetos pessoais deverá ser mínima.

## // Instalações

A unidade do utente disponibiliza WC equipado com duche; cadeirão, armário para arrumar os seus pertences e TV.

A UTC2 dispõe de uma sala para visitas

## // Transporte

De acordo com os critérios definidos no ponto 2, do artigo 11º do Regulamento Geral de Deslocações do Serviço Regional de Saúde, podem ser programados transportes não urgentes de utentes para a realização de tratamento/procedimentos, entre outros.

## // Organismos de apoio

### Provedoria do utente

Está localizado no piso 1, junto da entrada principal. Funciona de 2ª a 6ª feira das 9h às 14h.

### Serviço Social

Está localizado no Piso 1, junto da entrada principal, no corredor de acesso às Consultas Externas. Funciona de 2ª e 6ª feira das 9h30m às 15h30m.

### Serviço de Assistência Espiritual

A sala de culto está localizada no piso 1 e está aberta todos os dias. Poderá solicitar o serviço do sacerdote.

### Serviço de tradução para o utente estrangeiro

É disponibilizado tradutor para o utente. Poderá solicitar o serviço através da central telefónica 295 403 200.

## // A sua colaboração é muito importante

Por favor:

- Respeite sempre as orientações da equipa de profissionais;
- Não tranque a porta do WC;
- É proibido fumar no interior do hospital;
- Lave ou desinfete as mãos com frequência;
- Respeite a privacidade e o período de descanso dos outros utentes;
- Utilize o telemóvel ou outros equipamentos electrónicos com volume de toque baixo, e modere igualmente o volume da sua voz durante a conversação;
- Permaneça na sua unidade. Não circule pelos outros quartos;
- Promova uma boa higiene do sono. A televisão e outros equipamentos electrónicos devem ser desligados no período noturno, entre as 22 e as 9h;
- Quaisquer alterações ao estado clínico, por si observados, deverão ser prontamente comunicadas à equipa de enfermagem;
- Seja discreto em relação aos outros utentes, uma vez que o hospital tem o dever de garantir a cada utente a confidencialidade da sua hospitalização.

Se visitante / acompanhante, deverá ainda:

- Respeitar o limite de visitas bem como o seu horário;
- Não utilizar o WC do utente.
- Informar a equipa sempre que se ausentar da unidade do utente;
- Colocar em local visível o cartão de identificação de acompanhante;
- Não se deitar na cama do utente, ou na cama ao lado, mesmo que se encontre desocupada.

## // Na alta clínica

A sua alta será prevista pelo médico que o assiste, não abandone o serviço sem consentimento do médico e da equipa de enfermagem.

A alta a pedido é um direito que o assiste. Para isso terá que assinar um termo de responsabilidade que lhe será facultado assumindo assim todas as consequências do seu ato.

Ser-lhe-á entregue:

- Carta de alta médica e de enfermagem;
- Credencial de deslocação, se deslocada da ilha;
- Boletim de internamento, atestado, receita e/ou declaração de presença, caso seja necessário.

Certifique-se que:

- Leva todos os seus pertences;
- Está devidamente esclarecido sobre os cuidados a ter no domicílio.

## Hospital de Santo Espírito da Ilha Terceira, EPER

📍 Canada do Breado  
9700 - 049 Angra do Heroísmo  
Ilha Terceira, Açores

☎ +351 295 403 200

📠 +351 295 240 087

 [www.linkedin.com/company/hseit](https://www.linkedin.com/company/hseit)

 [www.facebook.com/Hospitalsantoespírito](https://www.facebook.com/Hospitalsantoespírito)

 [www.hseit.pt](http://www.hseit.pt)



Guia de Acolhimento sujeito a alterações.